Fecha: 1 de julio de 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Plan de Acción RED RNSC			
Responsable: Equipo GISEP		**Elaborado por:** Equipo GISEP	
Proceso / Subproceso / Actividad: Servicios Ecosistémicos / SIMAP / RED RNSC			
Lugar: Enlace MEET			

AGENDA	1.	Contexto de la reunión
	2.	Necesidades de la red que se pueden resolver corto plazo
	3.	Proposiciones y varios
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día de la fecha a las 9:00 am se da por iniciada la reunión de la siguiente manera:

1. Contexto de la reunión
   La presente reunión se realiza con el fin de dar seguimiento y asignar compromisos al Plan de Acción RED RNSC con el fin de dar cumplimiento
2. Necesidades de la RED que se pueden resolver a corto plazo
   Luisa Arango propone la siguiente metodología:
   Trabajar sobre la base de datos de las reservas naturales, en este caso se cuenta con 34 reservas y dividirlas entre los contratistas que tenemos como alcance la Red y además somos pertenecientes a la secretaría técnica del SIMAP así; Luisa Arango, Andrés Chica, Jhonantan, Paula Mariscal y Natalie Angarita, cada uno tendrá asignado xx reservas a su cargo a las cuales deberá hacer seguimiento para que realicen el diligenciamiento del formulario de portafolio turístico y posteriormente el formulario de caracterización.

   2.1. Jornada de siembra
   - Realizar solicitud Dr. Miguel Medina – Nataly Angarita
   -

   2.2. Actualización de catastro
   . Antes de esto se realizarán las siguientes acciones:
   - Trasladar la necesidad a la entidad competente, en este caso el AMCO
   - Programar una mesa: AMCO – RED RNSC – representante administración municipal – representante concejo – SIMAP (24 de julio 2025 – pendiente hora y lugar)

Fecha: 1 de julio de 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:30 am

Tema: Plan de Acción RED RNSC

- Redactar oficio convocatoria mesa – Nataly Angarita
- Filtrar las reservas naturales que necesiten actualización de catastro (se hará por medio del formulario)
- Actualizar base de datos de reservas naturales de la sociedad civil - Luisa Arango, Natalia Vélez

2.3. Señalética

- Proporcionar evidencia – Natalia Vélez

2.4. Visitas PSA

- Filtrar reservas que apliquen para PSA – Juan David

2.5. Portafolio turístico

- Recolectar información del formulario – Paula Mariscal por medio del representante de la RED, en este caso Girleza Ramirez recordará a los miembros del colectivo nuevamente diligenciar el formulario dando un plazo máximo (realizar pieza gráfica)

2.6. Capacitaciones registro RUNAP

Se va a programar una capacitación por parque de Parques Nacionales sobre inscripción al registro RUNAP para la Secretaría Técnica del SIMAP

3. Proposiciones y varios

3.1. Natalia Vélez recuerda importancia de la asistencia a la reunión el 9 de julio en el 9 piso desde las 9:00 am

Siendo las 10:30 am se da por terminada la reunión

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Solicitar a representante de Parques Nacionales (Girleza Ramírez) capacitación para equipo SIMAP sobre trámites RUNAP.	Paula Mariscal	08/07/2025		
2	Asignar equitativamente reservas naturales	Luisa Arango	01/07/2025		
3	Redactar oficio para mesa con el AMCO	Natalie Angarita	08/07/2025		
4	Solicitar al Dr. Miguel Medina solicitud formal para jornada de siembra	Natalie Angarita	08/07/2025		

Marca temporal	Nombre	Entidad	Cargo	Número de teléfono	Correo electrónico
1/7/2025 10:04:02	Nataly Angarita [1]	DEGA [2]	Contratista [3	3158302137	natalie.angarita00@gmail.com [4]
1/7/2025 10:15:32	Luisa Fernanda Arango Londoño	DEGA [5]	Contratista [6	3116305817	Luisaferara@utp.edu.co
1/7/2025 9:58:12	Andrés Chica Murillo	SDRGA [7]	Contratista	3206646282	andreschicamurillo1@gmail.com [8]
1/7/2025 9:59:56	Paula Mariscal	DEGA	contratista	3136282143	simap@pereira.gov.co
1/7/2025 9:55:56	Natalia Vélez	SDRGA [9]	Contratista	3225972265	simap@pereira.gov.co
1/7/2025 10:10:56	Erika Patricia Martinez	SDRGA [10]	Contratista	3218748326	erikapmartinez07@gmail.com

[1] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[2] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[3] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[4] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[5] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[6] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[7] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[8] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[9] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.

[10] La persona que ha respondido ha actualizado este valor.